

ПРИНЯТ:

общим собранием коллектива
Муниципального казенного
образовательного учреждения
«Алтатская основная
общеобразовательная школа»

Протокол № 3 от 03.11.2015г




УТВЕРЖДЕН:

приказом Районного отдела образования
администрации Пировского района

от « 03 » 11 2015г № 138

начальник Районного отдела образования
администрации Пировского района

 И.С. Вагнер



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алтатская основная школа»**

с. Алтат

2015 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4-5
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5-6
ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6-12
ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	12-22
ГЛАВА 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	22-23
ГЛАВА 7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.....	23-29
ГЛАВА 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	29-31
ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	31
ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ	32
ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	32-33

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтатская основная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в Пировском районе Красноярского края для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации принципов государственной политики в сфере «Образование».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: **муниципальное** бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтатская основная школа».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Алтатская основная школа».

Тип муниципального Учреждения: бюджетное

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Пировский район осуществляет Районный отдел образования администрации Пировского района (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Пировский район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законов, в соответствии с целями своей деятельности, или целями, не противоречащими цели своей деятельности, заданиями собственника этого имущества.

1.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решениями (приказами) Учредителя, постановлениями (распоряжениями) администрации Пировского района и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 663120, Красноярский край, Пировский район, село Алтат, ул. Школьная, 4.

1.12 Фактический адрес Учреждения: 663120, Красноярский край, Пировский район, село Алтат, ул. Школьная, 4.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов и уровней в соответствии с пунктом 2.3, обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе обучающихся.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования на уровне начального общего образования;

- образовательная программа основного общего образования на уровне основного общего образования;

- адаптированная образовательная программа на уровнях начального общего образования, основного общего образования;

- социально-педагогической направленности «Программа дошкольного образования детей 5-7 лет»

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация отдыха детей и молодежи;
- организация питания обучающихся
- содержание детей в группах продленного дня;
- коррекционно-развивающие занятия для детей.
- содержание детей в группе кратковременного пребывания

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору с соответствующей профильной медицинской организацией.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, администрации Пировского района Красноярского края;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение размещает информацию о своей деятельности, в том числе в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником учреждения здравоохранения в соответствии с договором, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении определяется образовательными программами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Срок обучения составляет:

- на уровне начального общего образования – 4 года;
- на уровне основного общего образования – 5 лет;

- по адаптированным основным общеобразовательным программам на уровнях начального общего образования и уровнях основного общего образования 4 и 5 лет соответственно;

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Вне Учреждения обучение осуществляется в форме семейного образования и самообразования. При обучении в форме семейного образования и самообразования Учреждение организует условия для последующего прохождения обучающимися промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Учреждение создает условия для возможности сочетания различных форм получения образования, в том числе посредством сетевой формы реализации образовательных программ и реализации образовательных программ с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана, примерного учебного плана, Учебная нагрузка обучающихся устанавливается с учетом санитарно - эпидемиологических требований.

4.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, установленных на изучение этих дисциплин Базисным учебным планом, примерным учебным планом.

4.8. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность академического часа в Учреждении не должна превышать 45 минут.

В оздоровительных целях для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут;
- со второго полугодия – 4 урока по 45 минут.

Учитывая утомляемость обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в течение урока с ними проводятся физкультурные паузы.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с первого рабочего дня сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.10. Продолжительность учебной недели определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с учетом мнения участников образовательных отношений.

4.11. Занятия в Учреждении начинаются в 9.00 часов утра.

Продолжительность перемен между уроками для всех обучающихся соответствует санитарным нормам и правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и составляет не менее 10 минут.

4.12. Начало и продолжительность самоподготовки, продолжительность прогулок на открытом воздухе, условия их проведения, длительность занятий в кружках зависят от возраста и определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и положениями о группе продленного дня и внеурочной деятельности.

4.13. В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп):

для учащихся с нормой развития – 25 человек;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (легкая степень умственной отсталости) – 15 человек;

4.14. При наличии на одной параллели классов в школе семи и более обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть открыт соответствующий класс. При наличии меньшего количества учащихся с ограниченными возможностями, их обучение происходит через включение в класс с нормой развития.

В данный класс зачисляются дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Учебно-воспитательный процесс в таких классах (и при включении таких обучающихся в класс с нормой развития) осуществляют учителя и воспитатели образовательный ценз, которых соответствует тарифно-квалификационным характеристикам, соответствующего вида деятельности.

4.15. При обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение создает им специальные условия, позволяющие максимально нивелировать их недостатки.

Для этого с целью организации деятельности по адаптированным основным образовательным программам создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и

коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единицы учреждение вводит:

- учителя дефектолога на каждые 6-12 учащихся;
- учителя логопеда на каждые 6-12 учащихся;
- педагога психолога на каждые 20 учащихся;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1-6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Обучение учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, строится следующим образом.

4.16.1. В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

4.16.2. Обучающиеся по адаптированным программам 5-9 классов получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность, и соответствующим их психофизическим возможностям, приобретают навыки по различным профилям труда.

Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях на основании договоров, заключенных с этими организациями.

4.16.3. Трудовое обучение обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется исходя из региональных и местных условий с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающихся для индивидуальной трудовой деятельности.

4.16.4. Для осуществления трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм.

4.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом и в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.19. Обучение обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) в Учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

4.20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- 2) основное общее образование по адаптированной основной образовательной программе (подтверждается свидетельством об обучении)

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.21. В период летних каникул в Учреждении может быть организован летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

4.22. Обучающиеся, которые имеют медицинские противопоказания к классно-урочной системе обучения, обучаются на дому. Порядок организации получения образования на дому определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, их представители и Учреждение.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными актами, предусмотренными настоящим уставом.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме на обучение. Права и обязанности учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5.6. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам осуществляется в рамках действующего законодательства.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.7. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.8. При приеме в Учреждение обучающимся и его родителям (законным представителям) создаются условия для ознакомления с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Учреждение предоставляет обучающимся следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством в области образования;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

5.12. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Районного отдела образования администрации Пировского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Районным отделом образования администрации Пировского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.14. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.15. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются действующим законодательством.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.17. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые взрыво- и пожароопасные средства и вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.18. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.19 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.22. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего

устава, допускается применение отчисления из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.26. Иные обязанности родителей (законных представителей) не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются действующим законодательством.

5.27. Родители (законные представители) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.28. Органы местного самоуправления, образовательные организации, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.31. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.30 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.33. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.34. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

5.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.33 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.37. В Учреждении наряду с должностями педагогическими работниками предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.38. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.37 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.39. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

VI. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пировского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Пировского района Красноярского края на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами;

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания, на содержание имущества

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Пировского района Красноярского края в установленном порядке.

6.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества осуществляется в соответствии с Положением о списании муниципального имущества в Пировском районе.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем

6.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пировский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.9. На возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием Учреждению предоставляются субсидии.

Субсидия предоставляется на выполнение работ соответствующих основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных уставом.

О результатах и качестве выполнения муниципального задания Учреждение представляет Учредителю отчет.

6.10. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

работникам настоящим уставом.

VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

формирование и утверждение муниципальных заданий;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
реорганизация и ликвидация Учреждения;

7.2. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Пировского района Красноярского края.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть, расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.10. Органами управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

методический совет;

родительский совет (совет родителей);

Совет обучающихся (ученический совет)

7.11. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором. Директор Учреждения является председателем общего собрания. Из числа участников общего собрания избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Общее собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов

Внеочередной созыв общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании его членов. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим органом.

Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании. Срок полномочий равен одному учебному году.

7.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

обсуждение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

разработка и принятие коллективного договора;

обсуждение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья, обучающихся в Учреждении;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения о поощрении и награждении;

заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов.

Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

7.13. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом

7.14. В компетенцию педагогического совета входит:

обсуждение учебных планов, программ, учебной литературы;

обсуждение и выбор и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;

проведение опытно-экспериментальной работы, определение направлений методического взаимодействия с другими образовательными учреждениями;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие положений и иных локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении;

иные вопросы.

7.15. В состав методического совета входят все руководители методических объединений Учреждения, а также заместители директора Учреждения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является председателем методического совета Учреждения. Из числа участников методического совета избирается секретарь. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Методический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава руководителей методических объединений Учреждения. Решения методического совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения методического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

Методический совет действует на основании Положения о методическом совете. Методический совет создается сроком на 1 год.

7.16. В компетенцию методического совета входит:

- определение стратегии развития учреждения;
- определение целей и задач учреждения на новый учебный год;
- разработка программы развития учреждения;
- разработка проектов локальных актов учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс с целью их дальнейшего принятия на педагогическом совете;

- координация работы методических объединений учреждения и иные вопросы, не противоречащие положению о методическом совете.

7.17. Родительский совет действует на основании Положения о родительском совете. Родительский совет избирается общешкольным родительским собранием сроком на 1 год в каждом новом учебном году. Секретарь совета родителей, избирается из числа родителей. Из числа участников родительского совета избирается председатель. Заседания родительского совета проходят не реже одного раза в четверть. Родительский совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

Решения родительского совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения родительского совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

7.18. В компетенцию родительского совета входит:

- организация взаимодействия семьи и школы;
- доведение решений педагогического совета учреждения до сведения родителей (законных представителей);
- помощь в формировании положительного имиджа учреждения;
- помощь в организации спортивно-оздоровительных мероприятий;
- помощь в организации учебно-воспитательных мероприятий;
- разработка рекомендаций и предложений администрации учреждения по улучшению условий обучения и воспитания детей;
- разработка предложений по улучшению условий для питания учащихся;
- организация исследований общественного мнения родителей учащихся относительно деятельности учреждения
- иные не противоречащее положению о родительском совете (совете родителей) вопросы

7.19. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.20. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения.

7.21. Совет создается по инициативе обучающихся.

7.22. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся образовательной организации, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в образовательной организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

7.23. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

7.24. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Пировского района Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой по финансово-экономическому контролю Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет от имени собственника администрация Пировского района.

8.4. В частности Учреждение:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом, иные локальные акты, не противоречащие уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

X РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

10.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией Пировского района.

10.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, утвержденном администрацией Пировского района и с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01. 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации) Учреждения, с учетом мнения жителей, проживающих на территории администрации Алтатского сельского совета Пировского района Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией Пировского района.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий устав подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

11.2. Изменения и дополнения в устав принимаются коллективом Учреждения на общем собрании и утверждаются приказом Учредителя.

Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.